

Styrelseprotokoll nr 1 verksamhetsåret 2015/2016 vid S:t Eriks bridgeklubb den 13 augusti 2015

Närvarande ledamöter: Märten Gustawsson (MG), Åsa Gindin (ÅG), Sofia Ryman (SR), Mattias Weiler (MW), Yvonne Flodqvist (YF), Börje Primér (BP), Fredrik Alfredsson (FA) och Caroline Tesch (CT) (t.o.m. Säkerhetsfrågor).

Genomgång av Stefan Ekman av de nya pekskärmarna, som ligamedlemmarna själva ska fylla i resultat i. Pekskärmens resultat ska styras så att de syns på TV skärmarna efter införandet. Styrelsen bestämde att komma igång så fort som möjligt.

§ 1

Mötet öppnades.

§ 2

Protokoll från styrelsemötet den 11 juni godkändes.

§ 3

Märten redogjorde för läget i vad gäller ombyggnationerna.

Några punkter kvarstår. Låskistan i nya utrymningsdörren ska bytas så att samma nyckel som de andra dörrarna kan utnyttjas. Lister runt dörren saknas. De inre entrédörrarna ska bytas i nästa vecka. Vissa justeringar på mattan ska göras och kompletteras. Arvode diskuterades till vissa personer som hjälpt till. Personer som hjälpt till vid flytt får några fribiljetter.

Skorengöringsmaskin ska inhandlas, liksom klämlist för att hänga upp fotografier.

De stora bruna pallarna ska provmålas.

§ 4

Hyseskontraktet med hyresvärderna ska gås igenom av Gunnar Andersson. Kontraktet ser bra ut, förutom bilagan om köket.

§ 5 och § 6

Verksamhetsberättelsen och planen genomlästes.

§ 7

Preliminära bokslutet gicks igenom.

§ 8 Rapport från verksamhetsansvariga

Information/IT/PASS

Arbetet med klubbens nya hemsida pågår för fullt och har som mål att sättas igång till 1 september.

Brickläggningen

Brickmaskinen har varit på service i Polen.

Säkerhetsfrågor

Trådlösa brandvarnare diskuterades, men vi avvaktar tills vi vet hur vi ska agera vid fellarm.

Kurs för de TL som inte gått kursen för utrymningsledare ska planeras in.

Ungdomsfrågor

- inget att rapportera.

Tävlingsfrågor

- Information om att Kerstin Håstad avslutar sin verksamhet som TL. Beslut togs om att Kerstin tackas för sitt engagemang med att få spela en av de tävlingar hon lett som TL gratis.
- Genomförande av Eurogames rapporterades.
- Diskussion om nytt upplägg av sommarverksamheten inför kommande säsong med fler dagtävlingar baserat på observerat deltagarantal under årets verksamhet.
- Förbundet Svensk Bridges faktura avseende deltagare som inte är medlemmar i förbundet, den sk "40"-kronan - diskuterades. Beslutades att genomföra uppföljning med avsikt att vidimera storlekens riktighet och felsöka var vi brister i kontrollen.

Ekonomifrågor

- Verksamhet med övergång från kontant betalning till smartkort har gått bra. För att påskynda utveckling till smartkort som huvudsakligt betalalternativ beslutades om att från årsskiftet höja kostnaden för spel i reguljär verksamhet från 80 till 100 kr vid kontant betalning. Pris för deltagande som betalas med smartkort bibehålls vid dagens nivå.
- Beslut: kostnad för förskottsbetalning av lialags spelavgift fastslogs.

Utbildningsfrågor

- inget att rapportera

Trivselgruppen

- inget att rapportera

Lokalfrågor

- OVK besiktning av ventilation kommer att genomföras.
- Byte av städentreprenör är närstående. MG ansvarar för introduktion av ny entreprenör samt insamling och överlämning av nyckelbrickor.
- Beslut om inköp av större parti av förbrukningsvaror avseende städning. BP ansvarar för genomförande.

§ 8 Inkomna mejl/brevärenden

- Disciplinärnade: MG ansvar att se till att tidigare beslut efterlevs.
- Förfrågan om att få ta del av uttjänta kortlekar accepteras i mån av tillgång. MW svarar.
- Förfrågan avseende Golf/Bridgeresor vidarebefordras till lämplig aktör, FA.
- Inkommen förfrågan avseende smartkort besvaras av SR.

§ 9 Övriga frågor

- Medlem Ric Sällsten har anfört möjligheten att på auktion införskaffa ett större parti kortlekar från en tidigare samling. Beslut om budget och att ett försök till förvärv skall genomföras.
- Nästkommande mötestid fastslogs till den 17 september.

§ 10 Mötet avslutas

Vid protokollet

Justeras

Caroline Tesch/ Fredrik Alfredsson

Mårten Gustawsson