

Styrelseprotokoll nr 3 verksamhetsåret 2015/2016 vid S:t Eriks bridgeklubb den 1 oktober 2015

Närvarande ledamöter: Mårten Gustawsson, Mattias Weiler, Yvonne Flodqvist, Caroline Tesch, Börje Primér, Fredrik Alfredsson och Rolf Molin.

§ 1

Mötet öppnades.

§ 2

Protokoll från styrelsemötet i september godkändes.

§ 3

Börje och Mårten redogjorde för hur återställandet av vår lokal fortskrider efter den stora ombyggnaden. På det stora hela är årets ombyggnad avklarad, men ett antal mindre mattfel återstår. Klubben har upprättat en fellista som innehåller 10 fel för åtgärd. Några röda textilmattedelar saknas och de ska ersätta vissa nuvarande gråa mattfyrkanter. Vidare behöver vi köpa in en ny whiteboardtavla till bridgeskolan. Vid ingångsrampens nedre ram ska en ny entrématta placeras. Den kommer att vara grå som de två övriga mattorna men klubbens ”logga” ska ingå. Den nya mattan kommer bara att användas under vintertid. Börje håller i kontakten med mattfirman.

§ 4

Balansrapport, resultatrapport och noter till bokslutet för 2014/15 gicks igenom.

§ 5

Verksamhetsberättelsen för 2014/15 och verksamhetsplanen för 2015/16, som tillsammans med bokslutet utgör Årsredovisningen, behandlades översiktligt. De två första dokumenten har styrelsen behandlat på föregående möte, varför någon djupare genomgång inte behövs på detta möte.

§ 6

Vissa praktiska frågor diskuterades vad gäller Årsmötet den 25 oktober. Beslöts att Mårten ansvarar för att allt material anslås på klubbens anslagstavla senast den 11 oktober. Mattias ansvarar för att motsvarande material läggs ut på hemsidan. Beslöts vidare att Yvonne håller i kopieringen av materialet i 50 ex till Årsmötet. Valberedningens förslag har vi ännu inte fått ta del av. Peter Carlsson kommer att fungera som ordförande och Rolf är sekreterare på stämman.

§ 7

Klubben behöver en korrekturläsare till Pass. Efter diskussioner delegerades till Rolf att välja en lämplig person. Arvodet uppgår till 500 kr/nummer alt. frispel till en person som inte är styrelsemedlem.

§ 8

Caroline har haft kontakt med parkeringsgaraget mitt emot klubben vad gäller ändrad stängningstid. Beskedet därifrån är att garaget stänger kl. 22.00, och någon återgång till kl. 23.00 är inte att vänta. Skälet till den ändrade tiden är problem med uteliggare. Vi är emellertid lovade två ”nuddisar” som gör att man kan passera ut ur garaget dygnet runt. Detta gäller under förutsättning av att de två gamla, icke fungerande ”nuddisarna”, lämnas tillbaka. För närvarande saknar vi en av dessa.

§ 9 Rapport från verksamhetsansvariga

Brickläggningen

Inget nytt att rapportera.

Ungdomsfrågor

Sofia är frånvarande.

Tävlingsfrågor

Mattias visade ett förslag till priser i form av fyra tabletter/underlägg som representerar de olika stadsdelarna i Stockholm. Förslaget kommer från en medlem i klubben. Efter diskussion beslöts att Mattias avgör hur många tabletter som ska köpas in för att delas ut som priser på t.ex. Julkul, skinktävlingar och andra partävlingar.

Ekonomifrågor

Under denna punkt påbörjades en diskussion om hur klubben ska redovisa/informera om avgiften för att spela i ligorna. Detta mot bakgrund av att kontantavgiften kommer att höjas till 100 kr fr.o.m. den 1 januari 2016. Den som betalar med smarkort får fortfarande betala 80 kr, men kan genom att sätta in lägst 400 kr på sitt ort få en rabatt på 10 %, dvs. kostnaden blir 72 kr. Frågan måste diskuteras med Åsa före slutligt beslut.

Utbildningsfrågor

Inget nytt att rapportera. Möte nästa vecka.

Trivselgruppen

Mårten ska skriva ett policydokument om gruppens arbete.

Lokalfrågor

Vi har haft problem med ytterdörren som några gånger "hängt" sig. Kaffefläckar börjar nu komma på den nya textilmattan. Städarna har lyckats få bort en stor kaffefläck genom behandling med vatten. Ett förslag till nytt hyresavtal finns nu klart för vårt påseende. Klämlister finns nu på plats så att fotografierna kan sättas upp. Yvonne ansvarar för detta.

Säkerhetsfrågor

Caroline informerade om att åtta brandvarnare nu är inköpta för uppsättning i vår lokal. Två av brandvarna är sammankopplade. För några veckor sedan kom en extern person in i våra lokaler, och denne stängde in sig på handikapps toan under en lång tid. TL måste vara uppmärksam på incidenter av detta slag.

Pass/info/IT

Den nya hemsidan är nu klar och kommer att läggas ut under den närmaste veckan. Vad gäller inmatningsprojektet så återstår en del arbeten innan den kan sjösättas. Det senaste numret av Pass är nu klar och håller på att distribueras till medlemmarna.

§ 10 Inkomna mejl/brevärenden

Brev och frågor som kommit in under månaden har besvarats med undantag av ett mejl som gäller en disciplinfråga. Mårten har ansvar för att denna frågan slutligen löses, något som brådskar. En fråga gällande betalning av 200 kr till en annan bridgeklubb ska utredas av Åsa.

§ 11 Övriga frågor

- Alla TL, lärare och lärarassistenter ska enligt klubbens policy ha genomgått kurs i hjärt- och lungräddning. Det finns anledning att genomföra en uppföljningskurs med anledning av att nya befattningshavare har tillkommit.
- Nästa styrelsemöte hålls söndagen den 25 oktober så snart Årsmötet är avslutat.

§ 12 Mötet avslutas

Vid protokollet

Justeras

Rolf Molin

Mårten Gustawsson